

# **ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

## **ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. декана факультету психології,  
історії та соціології, професорка  
Ірина ШАПОШНИКОВА



## **ПЛАН роботи кафедри філософії, соціології та соціальної роботи 2025 / 2026 навчальний рік**

План обговорено на засіданні кафедри,  
Протокол № 2 від 02.09.2025 р.

Івано-Франківськ-2025

### Коротка довідка про кафедру:

#### 1.1. Професорсько-викладацький склад кафедри

| Зав.кафедрою |        |                  | Кількість штатних одиниць |          |                    |            |            |        | Погодинний фонд | примітка |
|--------------|--------|------------------|---------------------------|----------|--------------------|------------|------------|--------|-----------------|----------|
| професор     | доцент | Старший викладач | професорів                | доцентів | Старших викладачів | асистентів | викладачів | ВСЬОГО |                 |          |
| 1            |        |                  | 1                         | 3        |                    | 1          |            | 6      |                 |          |

1.2. Штат навчально-допоміжного персоналу затверджено в кількості 3 особи.

1.3. Обсяг навчальної роботи кафедри складає 3462 години ( 4,13 ставки):

| Всього за рік | Лекції | Консультації | Лабораторні | Семінарські | Контрольні | Курсові роботи | Заліки | Екзамени | Кваліфікаційні роботи | Атестація | Керівництво аспірантами | Керівництво практикою | Індивідуальні заняття | Куратори академ. груп | ВСЬОГО |
|---------------|--------|--------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------|----------|-----------------------|-----------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------|
| 1128          | 167    | -            | 1364        | -           | 15         | 95             | 94     | 135      | 26                    | 150       | 206                     | -                     | -                     | 3462                  |        |

**План роботи кафедри філософії, соціології та соціальної роботи ХДУ  
на 2025-2026 н. р.**

**1. Навчально-методична робота**

| <i>№ з/п</i> | <i>Вид роботи</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Відповідальний</i>                                     | <i>Термін виконання</i>      |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.           | Формування викладацького складу кафедри                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Завідувач кафедри                                         | Серпень, вересень 2025 р.    |
| 2.           | Розгляд, обговорення та затвердження звіту про роботу кафедри у 2024-2025 навчальному році та плану роботи кафедри (основних напрямів роботи) на 2025-2026 навчальний рік                                                                                                                                                                                                                                                    | Завідувач кафедри                                         | Вересень 2025 р.             |
| 3.           | Затвердження розподілу навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Завідувач кафедри                                         | Серпень 2025 р.              |
| 4.           | Обговорення стану виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365), результатів моніторингу, питань щодо оновлення та акредитації освітніх програм, підвищення якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на засіданнях кафедри | Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри | Упродовж року                |
| 5.           | Укладання/оновлення робочих навчальних програм навчальних дисциплін, інших складових комплексів навчально-методичного забезпечення дисциплін та/або силабусів освітніх компонент, які викладаються на кафедрі, відповідно до чинних освітніх програм і навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти зі спеціальностей кафедри                                                                                        | Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри | Серпень 2025 р., січень 2026 |
| 6.           | Оновлення та розміщення навчальних, навчально-методичних матеріалів на платформі KSUOnline.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Науково-педагогічні працівники кафедри                    | Упродовж року                |
| 7.           | Розроблення/оновлення тестових систем комп'ютерної перевірки знань студентів з освітніх компонент навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти всіх спеціальностей кафедри на платформі KSUOnline                                                                                                                                                                                                                    | Науково-педагогічні працівники кафедри                    | Упродовж року                |
| 8.           | Контроль за якістю навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на кафедрі. Перевірка навчально-методичного забезпечення відповідних освітніх компонентів, викладання яких забезпечують науково-педагогічні працівники, які подали заяви на участь у конкурсі на заміщення вакантних посад кафедри                                                                                                                  | Завідувач кафедри                                         | Упродовж року                |
| 9.           | Оновлення відомостей про кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти. Розміщення необхідної інформації на сайті ХДУ та в ЄДЕБО. Контроль за дотриманням                                                                                                                                                                            | Завідувач кафедри, гаранті освітньо-професійних програм   | Вересень 2025, упродовж року |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                          |                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|     | вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                          |                                    |
| 10. | Розробка та затвердження завдань для проведення атестаційного контролю, завдань для проведення тестового контролю з освітніх компонент, що викладаються на кафедрі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри                                | Упродовж року                      |
| 11. | Розгляд, обговорення та перезатвердження наскрізної та робочих програм усіх видів практик (для 2, 3, 4 курсів здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальностей 054 Соціологія і 231 Соціальна робота та І10 Соціальна робота та консультування;; 1 та 2 курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти) для студентів денної та заочної форми навчання спеціальності 231 Соціальна робота, І10 Соціальна робота та консультування). Удосконалення та розроблення компетентісно зорієнтованого навчально-методичного забезпечення практик здобувачів вищої освіти кафедри | Завідувач кафедри, гаранті освітньо-професійних програм                                  | Вересень 2025                      |
| 12. | Затвердження тематики курсових робіт для здобувачів вищої освіти денної й заочної форм навчання спеціальностей 054 Соціологія та 231 Соціальна робота                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри                                | Жовтень 2025 р.                    |
| 13. | Затвердження тематики, виконавців, наукових керівників та рецензентів кваліфікаційних робіт (проектів) здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти на 2025-2026 н. р.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Завідувач кафедри, гаранті освітньо-професійних програм, керівники кваліфікаційних робіт | Жовтень 2026 р.                    |
| 14. | Затвердження тематики, виконавців та наукових керівників наукових досліджень здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (вступ у 2025 р.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Завідувач кафедри, гарант освітньо-наукової програми, наукові керівники                  | Листопад-грудень 2025 р.           |
| 15. | Організація державної атестації здобувачів вищої освіти на кафедрі. Затвердження програм підсумкової атестації здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти. Обговорення і затвердження білетів в межах проведення державної атестації для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 231. Соціальна робота                                                                                                                                                                                                                     | Завідувач кафедри, гарант освітньо-професійної програми                                  | Вересень 2025 р., Березень 2026 р. |
| 16. | Затвердження екзаменаційної документації, необхідної для належного проведення зимової та літньої заліково-екзаменаційних сесій (підготовка та затвердження білетів до семестрових екзаменів з освітніх компонент, що викладаються на кафедрі та мають форму підсумкового контролю екзамен) (І та ІІ семестр)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри                                | Листопад 2025 р., травень 2026 р.  |
| 17. | Організація та проведення профорієнтаційної роботи з метою залучення потенційних абітурієнтів для вступу на спеціальності кафедри. Участь у профорієнтаційних                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Завідувач кафедри, гаранті освітньо-професійних                                          | Упродовж року                      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|     | факультетських та загальноуніверситетських заходах (зокрема днях відкритих дверей, ярмарках професій тощо)                                                                                                                                                                                                                   | програм, науково-педагогічні працівники кафедри                                                 |               |
| 18. | Зміцнення зв'язків зі стейкхолдерами, керівниками підприємств, організацій, установ відповідного профілю шляхом залучення їх до розроблення програм практик та укладання договорів про співпрацю з метою проведення практики, виконання кваліфікаційних робіт (проектів), а також для сприяння працевлаштуванню випускників. | Завідувач кафедри, гаранті освітньо-професійних програм, науково-педагогічні працівники кафедри | Упродовж року |
| 19. | Планування видання науково-педагогічними працівниками кафедри навчальної та навчально-методичної літератури у 2025-2026 н.р.                                                                                                                                                                                                 | Науково-педагогічні працівники кафедри                                                          | Упродовж року |
| 20. | Поповнення та оновлення інформації на вебсайті кафедри                                                                                                                                                                                                                                                                       | Завідувач кафедри, лаборантка кафедри                                                           | Упродовж року |

## 2. Науково-дослідна робота

I. На кафедрі функціонують 2 лабораторії:

- Науково-дослідна соціологічна лабораторія, науковий керівник лабораторії – доктор соціологічних наук, професорка Ірина Василівна Шапошникова;
- Науково-дослідна лабораторія «Проблеми професійного становлення фахівців в галузі соціальної роботи», науковий керівник лабораторії – кандидат педагогічних наук, доцент Володимир Олексійович Гуріч.

II. Обговорення наукової роботи

| № з/п | Вид роботи                                                                                                                                                                                             | Відповідальний                                            | Термін виконання         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.    | Координація підготовки та проведення наукових заходів на кафедрі                                                                                                                                       | Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри | Упродовж вересня 2025 р. |
| 2.    | Проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції «Теорія та практика соціальної роботи: досвід, сучасний стан, стратегії» здобувачів вищої освіти та молодих науковців                         | Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри |                          |
| 3.    | Активізація роботи з опублікування наукових статей науково-педагогічних працівників кафедри у виданнях міжнародних науко-метричних баз, зокрема, Scopus, Web of Science, фахових журналах категорії Б. | Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри | Упродовж року            |
| 4.    | Сприяння організації видання збірників наукових праць викладачів, здобувачів та аспірантів факультету                                                                                                  | Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри | Упродовж року            |
| 5.    | Забезпечувати участь здобувачів вищої освіти у міжнародних, всеукраїнських, загально-університетських конференціях та конкурсах                                                                        | Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри | Упродовж року            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                           |                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|
| 6.  | Керівництво науково-дослідною роботою студентів при підготовці курсових робіт, кваліфікаційних робіт здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти, наукових досліджень здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти                                        | Науково-педагогічні працівники кафедри                    | Упродовж року     |
| 7.  | Організація та проведення підготовки учнівської молоді в межах МАН, олімпіад різних рівнів; керівництво науково-педагогічними працівниками кафедри науково-дослідницькими роботами учнів – членів Національного центру «Мала академія наук України».                                                           | Науково-педагогічні працівники кафедри                    | Упродовж року     |
| 8.  | Участь у науково-дослідній роботі – ініціативна тема «Окупація і визволення Херсона»                                                                                                                                                                                                                           | проф. Костючков С. К., доцентка Черкашина Т.О.            | Упродовж року     |
| 9.  | Підтримка наукових зв'язків з Інститутом вищої освіти НАПН України, державним університетом «Житомирська політехніка», Ужгородським національним університетом, Чорноморським державним університетом імені Петра Могили, Прикарпатським національним університетом ім. Василя Стефаника (м. Івано-Франківськ) | Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри | Упродовж року     |
| 10. | Обговорення на засіданнях кафедри науково-методичних питань, результатів проведення загально-кафедральних заходів, наукових конференцій, результатів науково-дослідної роботи НПП кафедри, наукових статей, повідомлень тощо.                                                                                  | Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри | Упродовж року     |
| 11. | Систематична участь викладачів кафедри у Міжнародних та Всеукраїнських конференціях; публікація наукових статей у фахових збірниках, наукових виданнях, що включені до наукометричних баз, інших наукових виданнях                                                                                             | Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри | Упродовж року     |
| 12. | Затвердження монографії «Соціально-філософський та історико-політичний виміри світового тероризму»                                                                                                                                                                                                             | проф. Костючков С. К.                                     | Упродовж року     |
| 13. | Організація проведення онлайн-презентацій міжнародних програм академічної мобільності, проєктів, фондів, організацій для здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників                                                                                                                            | Завідувач кафедри, Гуріч В.О.                             | Упродовж року     |
| 14. | Підготовка звіту про результати наукової роботи науково-педагогічних працівників кафедри за 2025 р.                                                                                                                                                                                                            | Завідувач кафедри, Мартиненко С.О.                        | Грудень 2025 року |

### 3. Організаційно-методична робота

| № з/п | Вид роботи                                                                               | Відповідальний                                              | Термін виконання                       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.    | Організація та проведення засідань кафедри філософії, соціології та соціальної роботи    | Завідувач кафедри                                           | Згідно з планом-регламентом роботи ХДУ |
| 2.    | Участь у роботі вченої ради та науково-методичної ради факультету психології, історії та | Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри – | Згідно з планом-                       |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                           |                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|     | соціології ХДУ                                                                                                                                                                                                                                                                                             | члени обох рад                                            | регламентом графіків засідань                       |
| 3.  | Уточнення обсягів та затвердження навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри на 2025-2026 н. р.                                                                                                                                                                                     | Завідувач кафедри                                         | Серпень 2025 р.                                     |
| 4.  | Затвердження індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників та її обліку на 2025-2026 н. р.                                                                                                                                                                                                 | Завідувач кафедри                                         | Серпень 2025 р.                                     |
| 5.  | Підготовка до акредитаційної експертизи ОПП Соціальна робота та консультування другого (магістерського) рівня вищої освіти                                                                                                                                                                                 | Завідувач кафедри, гарант освітньої програми              | Упродовж року                                       |
| 6.  | Інформування науково-педагогічних працівників кафедри про нормативно-правові та розпорядчі документи в галузі вищої освіти                                                                                                                                                                                 | Завідувач кафедри                                         | Упродовж року                                       |
| 7.  | Моніторинг стану дотримання на кафедрі Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).                                                  | Завідувач кафедри                                         | Упродовж року                                       |
| 8.  | Контроль та аналіз виконання науково-педагогічними та іншими працівниками кафедри умов трудових договорів (контрактів), дотримання ними трудової та виконавської дисципліни.                                                                                                                               | Завідувач кафедри                                         | Упродовж року                                       |
| 9.  | Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану з елементами дистанційних технологій в асинхронному та синхронному режимах навчання, реалізація моделі змішаного навчання в університеті.                                                                                                           | Завідувач кафедри, гарант освітньо-професійних програм    | Упродовж року                                       |
| 10. | Контроль за дотриманням графіків освітнього процесу на кафедрі, виконанням навчальних і робочих навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти спеціальностей 054. Соціологія, С5 Соціологія, 231 Соціальна робота. І10 Соціальна робота та консультування всіх форм навчання та рівнів вищої освіти | Завідувач кафедри, гарант освітньо-професійних програм    | Упродовж року                                       |
| 11. | Контроль за оформленням електронної документації щодо освітнього процесу науково-педагогічними працівниками кафедри на платформі KSU24 (електронні журнали, відомості, індивідуальні плани НПП тощо)                                                                                                       | Завідувач кафедри                                         | Упродовж року                                       |
| 12. | Моніторинг стану впровадження системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти на кафедрі                                                                                                                                                                                                             | Завідувач кафедри, гарант освітньо-професійних програм    | Упродовж року                                       |
| 13. | Організація, проведення та участь у заходах з питань академічної доброчесності на кафедрі, факультеті, в університеті                                                                                                                                                                                      | Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри | Відповідно до планів проведення відповідних заходів |
| 14. | Організація та проведення всіх видів практики                                                                                                                                                                                                                                                              | Завідувач кафедри,                                        | Листопад                                            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                 |                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|     | відповідно до їх графіків проведення в 2025-2026 н. р. Участь у організації та проведенні настановних та звітних конференцій з виробничої та навчальних практик для здобувачів вищої освіти 2, 3, 4 курсів, 1 та 2 курсу магістратури                                                                                     | науково-педагогічні працівники кафедри                                                          | 2025 – квітень 2026 рр.        |
| 15. | Контроль та аналіз відвідування занять та поточної успішності здобувачів вищої освіти освітніх програм Соціологія, Соціальна робота. Соціальна робота та консультування денної та заочної форм навчання всіх рівнів вищої освіти на засіданнях кафедри                                                                    | Завідувач кафедри, гаранті освітньо-професійних програм                                         | Упродовж року                  |
| 16. | Аналіз успішності студентів денної та заочної форм здобуття вищої освіти за результатами зимової та літньої заліково-екзаменаційних сесій 2025-2026 н. р., державної атестації здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти, їх обговорення на засіданні кафедри                   | Завідувач кафедри, гаранті освітньо-професійних програм, голови комісій з державної атестації   | лютий 2026 р., червень 2026 р. |
| 17. | Підготовка методичних рекомендацій та розробок до проведення практичних (лабораторних) занять з курсів, що викладаються науково-педагогічними працівниками кафедри                                                                                                                                                        | Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри                                       | Упродовж року                  |
| 18. | Розробка та атестація електронних навчальних курсів з освітніх компонент, які викладаються науково-педагогічними працівниками кафедри                                                                                                                                                                                     | Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри                                       | Упродовж року                  |
| 19. | Розробка та подання на затвердження сертифікатних програм для опанування здобувачами різних спеціальностей, форм навчання та рівнів вищої освіти всього університету в межах дисциплін вільного вибору загального циклу                                                                                                   | Науково-педагогічні працівники кафедри                                                          | Упродовж року                  |
| 20. | Організація роботи зі збирання, аналізу та врахування інформації (зокрема під час перегляду освітніх програм) щодо кар'єрного шляху випускників, які навчалися за відповідною освітньою програмою.                                                                                                                        | Завідувач кафедри, гаранті освітньо-професійних програм                                         | Упродовж року                  |
| 21. | Проведення профорієнтаційної роботи серед випускників закладів загальної середньої освіти та закладів освіти, які здійснюють підготовку фахівців за освітньо-професійними програмами на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти, роз'яснення Правил прийому до Херсонського державного університету в 2026 році. | Завідувач кафедри, гаранті освітньо-професійних програм, науково-педагогічні працівники кафедри | Упродовж року                  |
| 22. | Залучення здобувачів вищої освіти до профорієнтаційної роботи в закладах загальної середньої освіти та закладах освіти, що здійснюють підготовку фахівців за освітньо-професійними програмами на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти, в закладах соціальної сфери під час різних видів практики              | Завідувач кафедри, гаранті освітньо-професійних програм, науково-педагогічні працівники кафедри | Упродовж року                  |
| 23. | Проведення профорієнтаційної роботи серед                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Завідувач кафедри,                                                                              | Лютий-                         |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                 |                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|     | здобувачів 10-11 класів закладів загальної середньої освіти I-III ступенів з метою залучення їх до навчання на базі Офісу довузівської підготовки на підготовчих курсах зі шкільних предметів для складання НМТ (ЗНО) в 2026 році.                                                                                          | гаранти освітньо-професійних програм, науково-педагогічні працівники кафедри                    | червень 2026 року       |
| 24. | Проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів 4 курсів спеціальностей кафедри з метою залучення їх до навчання на базі Офісу іншомовної освіти ХДУ на підготовчих курсах для складання ЄВІ в 2026 році.                                                                                                              | Завідувач кафедри, гаранті освітньо-професійних програм, науково-педагогічні працівники кафедри | Лютий-червень 2026 року |
| 25. | Організація роботи з фахівцями Центрів зайнятості різних областей з метою проведення профорієнтаційної роботи серед незайнятого населення з метою роз'яснення можливості навчання на спеціальності І10 Соціальна робота та консультування в Херсонському державному університеті за рахунок ваучерів для оплати за навчання | Завідувач кафедри, гаранті освітньо-професійних програм, науково-педагогічні працівники кафедри | Упродовж року           |
| 26. | Розміщення актуальної та профорієнтаційної інформації про кафедру, факультет, університет та освітні програми кафедри в соціальних мережах.                                                                                                                                                                                 | Завідувач кафедри, гаранті освітньо-професійних програм, науково-педагогічні працівники кафедри | Упродовж року           |
| 27. | Здійснення контролю за виконанням прийнятих кафедрою рішень, рішень вченої та науково-методичної рад факультету, вченої на науково-методичної рад університету, наказів ректора, розпоряджень проректорів                                                                                                                   | Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри                                       | Упродовж року           |
| 28. | Поповнення інституційного репозитарію працями наукових, науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти кафедри.                                                                                                                                                                                                | Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри                                       | Упродовж року           |
| 29. | Проведення організаційних заходів (семінарів-тренінгів, презентацій підприємств та організацій роботодавців) з питань працевлаштування для здобувачів вищої освіти спеціальностей кафедри.                                                                                                                                  | Завідувач кафедри, гаранті освітньо-професійних програм, науково-педагогічні працівники кафедри | Упродовж року           |
| 30. | Забезпечення зворотного зв'язку з працевлаштованими випускниками, зокрема шляхом опитування випускників та роботодавців щодо якості наданих кафедрою, факультетом та університетом освітніх послуг.                                                                                                                         | Завідувач кафедри, гаранті освітньо-професійних програм                                         | Постійно                |
| 31. | Інформування здобувачів вищої освіти спеціальностей кафедри про вакантні робочі місця в організаціях, установах, на підприємствах.                                                                                                                                                                                          | Завідувач кафедри, гаранті освітньо-професійних програм                                         | Постійно                |

#### 4. Виховна робота зі студентами

| № з/п | Вид роботи                                                                                                                                          | Відповідальний                                          | Термін виконання |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------|
| 1.    | Організація виконання нормативно-розпорядчих документів з питань роботи зі студентською молоддю (виховна робота, гуманітарна освіта, дозволя тощо). | Завідувач кафедри, гаранті освітньо-професійних програм | Постійно         |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                 |                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 2.  | Організація ознайомлення здобувачів освіти з Правилами внутрішнього розпорядку Херсонського державного університету                                                                                                                                                                                            | Завідувач кафедри, гаранті освітньо-професійних програм                                         | Постійно              |
| 3.  | Організація проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти університету. Організація проведення первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти університету.                                                                      | Завідувач кафедри, гаранті освітньо-професійних програм                                         | До 10 вересня 2025 р. |
| 4.  | Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення позанавчальних виховних заходів.                                                                                                                                                                                              | Завідувач кафедри, гаранті освітньо-професійних програм                                         | Постійно              |
| 5.  | Проведення тематичних виховних заходів, тематичних бесід та виховних годин, присвячених Дню Українського козацтва, Дню захисника України, з нагоди Дня Гідності та Свободи, до Дня пам'яті жертв голодомору. Зустріч здобувачів освіти з учасниками бойових дій російсько-української війни.                   | Завідувач кафедри, гаранті освітньо-професійних програм, науково-педагогічні працівники кафедри | Постійно              |
| 6.  | Участь здобувачів освіти в якості волонтерів в університетських, міських, обласних і всеукраїнських благодійних акціях, соціальних проектах тощо.                                                                                                                                                              | Завідувач кафедри, гаранті освітньо-професійних програм, науково-педагогічні працівники кафедри | Постійно              |
| 7.  | Участь НПП кафедри і здобувачів вищої освіти спеціальностей «Соціологія», «Соціальна робота та консультування» та «Соціальна робота» у національно-патріотичних, краєзнавчо-історичних і військово-меморіальних заходах ХДУ, факультету психології, історії та соціології                                      | Завідувач кафедри, гаранті освітньо-професійних програм, науково-педагогічні працівники кафедри | Постійно              |
| 8.  | Організація позааудиторної роботи зі здобувачами вищої освіти (індивідуальні та групові бесіди, віртуальні екскурсії тощо)                                                                                                                                                                                     | Завідувач кафедри, гаранті освітньо-професійних програм, науково-педагогічні працівники кафедри | Постійно              |
| 9.  | Організація участі здобувачів у заходах з нагоди Дня студента.                                                                                                                                                                                                                                                 | Завідувач кафедри, гаранті освітньо-професійних програм, науково-педагогічні працівники кафедри | Листопад 2025 р.      |
| 10. | Проведення роз'яснювальної роботи зі здобувачами, які мають низький рівень мотивації до навчання, пропуски навчальних занять.                                                                                                                                                                                  | Завідувач кафедри, гаранті освітньо-професійних програм, науково-педагогічні працівники кафедри | Постійно              |
| 11. | Організація зустрічей з випускниками університету.                                                                                                                                                                                                                                                             | Завідувач кафедри, гаранті освітньо-професійних програм, науково-педагогічні працівники кафедри | Упродовж року         |
| 12. | Забезпечення належного рівня підтримки здобувачів вищої освіти, зокрема у контексті питань, що стосуються: <ul style="list-style-type: none"> <li>– організації навчання і викладання;</li> <li>– адміністративних питань (надання довідок тощо);</li> <li>– інформування з освітніх і позаосвітніх</li> </ul> | Завідувач кафедри, гаранті освітньо-професійних програм                                         | Упродовж року         |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                        |               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|     | питань;<br>– вирішення конфліктних ситуацій тощо.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                        |               |
| 13. | Забезпечення психолого-педагогічного супроводу здобувачів І курсів в умовах їх адаптації до навчання в університеті. Організація роботи (тренінги, бесіди, заняття) з формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу, уміння розв'язувати (унікати) конфліктні ситуації, долати шкідливі звички, протидіяти насильству тощо. | Завідувач кафедри, гаранті освітньо-професійних програм спільно із соціально-психологічною службою ХДУ | Упродовж року |

#### 5. Зв'язки з науковими та освітніми установами, громадська та інші види робіт

| №  | Вид роботи                                                                                                                                                                                                              | Відповідальний                                                                                  | Термін виконання |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. | Організація і проведення методичних семінарів та роботи творчих груп НПП з метою профорієнтації на навчання зі спеціальностей «Соціологія» та «Соціальна робота та консультування» (враховуючи специфіку воєнного часу) | Завідувач кафедри, гаранті освітньо-професійних програм, науково-педагогічні працівники кафедри | Упродовж року    |
| 2. | Надання організаційної, методичної та консультативної допомоги школам, установам та закладам, пов'язаним із реалізацією державної соціальної політики (враховуючи специфіку воєнного часу)                              | Завідувач кафедри, гаранті освітньо-професійних програм, науково-педагогічні працівники кафедри | Упродовж року    |
| 3. | Проведення профорієнтаційної роботи зі старшокласниками у школах міста та області з метою залучення їх до вступу у ХДУ (враховуючи специфіку воєнного часу)                                                             | Завідувач кафедри, гаранті освітньо-професійних програм, науково-педагогічні працівники кафедри | Упродовж року    |
| 4. | Налагодження співпраці кафедри з науково-дослідними установами, іншими ЗВО щодо організації науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти                                                                            | Завідувач кафедри, гаранті освітньо-професійних програм, науково-педагогічні працівники кафедри | Упродовж року    |

#### 6. Розподіл основних суспільно-корисних функцій на кафедрі

| №  | Посада                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Виконувач                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Профгрупорг кафедри                                                                                                                                                                                                                                                                     | викладачка<br>Мартиненко С.О. |
| 2. | Відповідальна за наукову роботу кафедри (наукові конференції викладачів і студентів, проведення студентських олімпіад тощо)                                                                                                                                                             | викладачка<br>Мартиненко С.О. |
| 3. | Відповідальна за забезпечення якості вищої освіти на кафедрі (перевірка кваліфікаційних робіт випускників на текстові збіги, дотримання норм академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу на кафедрі, організація заходів з академічної доброчесності на кафедрі тощо) | Доцентка Швець Т.М.           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 4. | Відповідальний за міжнародну роботу на кафедрі (міжнародна мобільність викладачів та здобувачів освіти, презентація міжнародних грантів з профілю кафедри, навчання викладачів та здобувачів іноземній мові на базі Офісу іншомовної освіти ХДУ, презентація пропозицій для участі в міжнародних науково-практичних проєктах з профілю кафедри тощо) | Доцент Гуріч В.О.                      |
| 5. | Відповідальні за організацію практик здобувачів спеціальностей кафедр                                                                                                                                                                                                                                                                                | Гаранти ОП                             |
| 6. | Відповідальний за профорієнтаційну роботу кафедри                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Професор Костючков С.К.                |
| 7. | Секретар кафедри, відповідальна за наповнення сторінки кафедри на офіційному сайті університету                                                                                                                                                                                                                                                      | Лаборантка кафедри<br>Заверняєва А. Ю. |

### 7. Підвищення професійного рівня викладачів

| № | Види робіт                                                                                           | Відповідальний                                               | Термін виконання                     |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Участь усіх викладачів у роботі науково-практичних конференцій різного рівня та навчальних семінарів | Завідувач кафедри,<br>науково-педагогічні працівники кафедри | Згідно плану                         |
| 2 | Інформальна освіта науково-педагогічних працівників кафедри                                          | Завідувач кафедри,<br>науково-педагогічні працівники кафедри | Впродовж року                        |
| 3 | Підвищення кваліфікації викладачів кафедри                                                           | Завідувач кафедри,<br>науково-педагогічні працівники кафедри | Згідно плану підвищення кваліфікації |
| 4 | Підвищення кваліфікації викладачів кафедри з інформаційної грамотності (штучного інтелекту)          | Завідувач кафедри,<br>науково-педагогічні працівники кафедри | Впродовж року                        |

Завідувач кафедри філософії,

соціології та соціальної роботи  
2025 р.



професор Сергій КОСТЮЧКОВ